«Утверждаю»
Глава МО «Хоринский 1-й наслег»
Усть-Алданского улуса (района) РС (Я)
№ 235 «_10_» ноября _2011 г.
_____И.Г.Бурцев

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Чаранский центр досуга имени Ильи Ивановича Находкина»
муниципального образования «Хоринский 1-й наслег»

Чаранг – 2011 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение Центр досуга «Чаранский центр досуга имени Ильи Ивановича Находкина» (далее именуемый Учреждение) является некоммерческой организацией, создано на основании распоряжения № 232 «01» 2011 г. главы муниципального образования «Хоринский 1-й наслег» Республики Саха (Якутия).), в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры и культурного наследия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией РС (Я), с действующим законодательством РФ и РС (Я), федеральным законом «О некоммерческих организациях», Постановлениями Правительства Российской федерации и Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Президента РФ и РС (Я), приказами Министерства РФ и РС (Я), постановлениями и распоряжением главы Администрации муниципального образования «Хоринский 1-й наслег» Усть - Алданского улус (район) РС (Я), приказами и распоряжениями МБУ «Управление культуры Усть-Алданского улуса», МБУ «Информационно-методический Центр КН и СКТ» и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение «Чаранский центр досуга имени Ильи Ивановича Находкина».

Сокращенное наименование:

МБУ «Чаранский ЦД им. И.И.Находкина».

на якутском языке:

«Чараннаа5ы И.И.Находкин аатынан сынньалан киин» муниципальнай бюджетнай тэрилтэ.

1.6.Местонахождение и юридический адрес учреждения:

678370, Республика Саха (Якутия), Усть-Алданский улус, с.Чаранг, ул. Д.Г.Бурцева, 24.

Организационно- правовая форма:

бюджетное учреждение.

II. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

- повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с сохранением и развитием народного творчества.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- организация деятельности клубных формирований в сфере культуры и досуга населения;

- предоставление культурно-досуговых, информационно-просветительских, развлекательных, консультационных и иных услуг населению и организациям;

- обеспечение деятельности, направленной на организацию досуга населения.

- обеспечение деятельности, направленной на сохранение и развитие народного творчества.

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности[1]:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий (01 01 000);
- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам (01 02 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий (02 01 000);
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий (02 02 000);
- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.) (03 00 000);
- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время (04 00 000);
- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций) (05 00 000);
- предоставление экскурсионных услуг/работ (06 00 000);
- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов (08 00 000);
- предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (09 00 000);
- предоставление услуг/работ по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий (10 00 000);
- предоставление консультативных услуги и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере (11 00 000);
- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан (13 00 000);
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств (14 00 000);
- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий (15 00 000);

[1] В соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной Приказом Минкультуры России № Р-3 от 18 сентября 2009 г.

– предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции (16 00 000);

– предоставление компьютерных и интернет-услуг (17 00 000);

– предоставление услуг/работ по прокату (18 00 000);

– предоставление услуг/работ по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов (19 00 000);

– предоставление услуг/работ парковых аттракционов (20 00 000);

– предоставление услуг/работ студий звукозаписи (21 00 000);

– предоставление услуг/работ по изготовлению видеофильмов по заказу населения (22 00 000);

– предоставление услуг/работ в области рекламы (23 00 000);

– услуги/работы в области питания (24 00 000);

– транспортные услуги/работы (25 00 000);
– изготовление копий на бумажных и электронных носителях (26 00 000);

– услуги/работы по аренде нежилого фонда (27 00 000);

– услуги/работы по организации реализации входных билетов и абонементов на посещение мероприятий организаций культурно-досугового типа (28 00 000);

– иные виды деятельности, направленные на достижение цели и задач, предусмотренных настоящим Положением.

2.4. Получателями государственных (муниципальных) услуг Учреждения являются:

- физические лица;

- юридические лица;

2.5. Учреждение имеет право вести приносящую доход деятельность, служащую достижению цели, ради которой оно создано, и оказывать платные услуги населению, в том числе:

– услуги киносеанса на стационаре;
– соревнования по настольно-спортивным играм (бильярд, настольные игры и т.п.);
- проведение конкурсов песни;
- проведение шоу-программ и развлекательных;
- корпоративные мероприятия;
- аренда помещения;
- аренда аппаратуры;
- прокат национальной, театральной одежды;
- прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования;
- изготовление афиш, буклетов, билетов и др;
- услуги по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- услуги по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создается учредителем и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учредителем Учреждения является – орган местного самоуправления. Функции и полномочия учредителя осуществляет - администрация муниципального образования «Хоринский 1-й наслег».

Местонахождение и юридический адрес учредителя:
678370 Республика Саха (Якутия), Усть-Алданский район, Хоринский 1-й наслег, п.Чаранг, ул.Д.Бурцева, 27/1.

3.3. Учредительным документом Учреждения является устав Учреждения.

3.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в соответствующем органе казначейства, печать со своим наименованием и наименованием учредителя, штампы, бланки и иные реквизиты; отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение как юридическое лицо считается созданным с момента его государственной регистрации.

3.8. Учреждения имеет право:

использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере культуры;

создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с учредителем филиалы, представительства и иные структурные подразделения, которые по его доверенности могут в установленном порядке наделяться полностью или частично правами юридического лица, с регистрацией по фактическому адресу;

образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения.

3.9. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные уставом Учреждения и договором с учредителем в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;

обеспечивать работникам условия для трудовой деятельности;

своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

нести ответственность за ущерб, причиненный жизни и здоровью работников;

гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг и обычных посетителей;

выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде и гражданским законодательством;

вести журнал клубной работы в структурных подразделениях и филиалах как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам муниципального задания.

3.10. Учреждение обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в т.ч. финансовой.

3.11. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

IV. **УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется ее директором, с которым учредитель заключает трудовой договор (контракт).

4.3. Директор Учреждения в соответствии с уставом и в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени Учреждения; представляет его интересы во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами; распоряжается имуществом Учреждения; заключает договоры, в т. ч. трудовые; выдает доверенности; пользуется правом распоряжения средствами; утверждает структуру Учреждения и штатное расписание; самостоятельно определяет численность и состав специалистов, форму, систему и размеры оплаты труда, надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда; издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения; несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.4. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

4.5. Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.

4.6. Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, необходимости творческо-производственного и социального развития, а также с учетом целей, задач и направлений государственной политики в сфере культуры, устанавливаемых Министерством культуры Российской Федерации, органом управления

культуры субъекта Российской Федерации, а также целей и задач в сфере культуры, определяемых органами (органом) местного самоуправления.

4.7. Планирование деятельности Учреждения осуществляется на долгосрочный, среднесрочный и краткосрочный периоды.

4.8. В рамках планирования деятельности Учреждения определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их и плановые значения на соответствующий период.

4.9. Учреждение проводит выявление и анализ лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

4.10. Организация предоставления муниципальных услуг Учреждением осуществляется в соответствии с муниципальным заданием.

4.11. Муниципальное задание формируется и утверждается учредителем в установленном порядке.

4.12. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Учреждение ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.14. Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки степени достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с муниципальным заданием, определения основных факторов (причин), препятствующих и (или) способствующих достижению показателей.

4.15. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

4.16. В своей деятельности Учреждение подотчетно учредителю.

4.17. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет учредителю в установленном порядке:

отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме;

иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и (или) внутренними нормативными правовыми актами учредителя;

4.18. Функции и полномочия учредителя:

- утверждает устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает (утверждает) руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества ;

– проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждением, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;

– осуществляет оценку результативности деятельности Учреждения;

– в случае необходимости проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и использования имущественного комплекса;

– проводит анализ эффективности функционирования системы аудита результативности деятельности в Учреждении;

– предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;

готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг

4.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

долгосрочный, среднесрочный, краткосрочный планы деятельности Учреждения;

муниципальное задание;

отчет о выполнении муниципального задания;

годовой отчет о результатах деятельности Учреждения по достижению целей и задач, установленных в долгосрочном, среднесрочном, краткосрочном планах;

и др.

4.20.Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах (работах).

4.21. Вопросы планирования и контроля деятельности Учреждения дополнительно регулируются методическими и иными документами Министерства культуры Российской Федерации, органа управления культуры субъекта Российской Федерации, соответствующего органа местного самоуправления.

V. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

5.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

6.1. Для достижения цели Учреждение может осуществлять взаимодействие:

с иными учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и находящимися на территории данного субъекта Российской Федерации, органами управления культуры субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, Министерством культуры Российской Федерации;

с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других субъектов Российской Федерации, органами управления культуры и органами местного самоуправления иных субъектов Российской Федерации;

с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры на территории других государств;

с учреждениями и организациями, осуществляющими деятельность в иных сферах.

6.2. В рамках организации взаимодействия Учреждение:

осуществляет обмен опытом работы с другими учреждениями культурно-досугового типа и самостоятельными коллективами, изучение, обобщение новых явлений культурно – досуговой деятельности различных социальных групп, опыта управления этой деятельностью, его опытно-экспериментального внедрения;

организует систему информационного обмена между учреждениями и органами культуры по основным направлениям деятельности Учреждения.

6.3. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными организациями и осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В соответствии с законодательством РФ и своим уставом Учреждение наделяется учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве

оперативного управления согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

7.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом;

7.3. Имущество Учреждения является собственностью учредителя. Земельные участки, занимаемые Учреждением, закрепляются за ним в порядке, установленном законодательством РФ, на весь период существования.

7.4. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется учредителем и (или) собственниками имущества либо уполномоченными им органами посредством передачи Учреждению денежных средств или закрепления за ним иного имущества.

7.5. Закрепление за Учреждением зданий и сооружений, отнесенных в установленном порядке к памятникам истории и культуры, осуществляется специально уполномоченными государственными органами охраны памятников истории и культуры на основе акта приема-передачи и охранного обязательства (охранно-арендного договора), заключаемого Учреждением с указанными государственными органами.

7.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

бюджетные и внебюджетные средства;

имущество, переданное ему учредителем или уполномоченным им органом;

доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с его уставом.

7.8. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества (не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества).

7.9. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

7.10. Государственная или муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством и правовыми актами субъектов Российской Федерации, актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

7.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности и земельных участков, закрепленных за Учреждением, допускается только по истечении срока договора между собственником и Учреждением или между собственником и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

VIII. **ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

предоставление субсидий на исполнение муниципального задания из соответствующего бюджета, субсидий на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, и иных видов субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности;

добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

другие источники финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Финансирование деятельности Учреждения за счет средств государственного (муниципального) бюджета осуществляется на основании государственного (муниципального) задания, формируемого учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

8.4. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает собственник имущества Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IX. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством:

по решению его учредителя либо органа юридического лица, уполномоченного на это учредительными документами;

по решению суда.

Прошито:

Пронумеровано:

11 страниц

Подпись директора:

_____А.Н.Бурцев